

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು

(ವಿದ್ಯುತ್-ದಕ್ಷಿಣ)


ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ 4(1) (B)

**Powers and duties of officers and  
Employees 2023-24**



**Section 4(1)(b)(ii)- Powers and duties of officers and employees (2023-24)**

Sl no	Designation of the official/ employee	Duties allotted	Powers
1	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸಿ. ರಾಮಾಂಜನೇಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣಕಛೇರಿ	ಇವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ 'ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸುಧಾರಣೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.	ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಭೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯತೆಯುಕ್ತರವರು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತುಆದೇಶ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
2	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಸಿ. ಉಮೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಅಧಿಕ ಪ್ರಭಾರದ- ಮೇರೆಗೆ) ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕಅಭಿಯಂತರಂ 'ರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ ಉಪ ವಿಭಾಗ	ಬಸವನಗುಡಿ, ವಿಜಯನಗರ, ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ ಲೇಔಟ್, ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ, ಪದ್ಮನಾಭನಗರ ಮತ್ತು ಜಯನಗರ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಬಸವನಗುಡಿ, ವಿಜಯನಗರ, ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ ಲೇಔಟ್, ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ, ಪದ್ಮನಾಭನಗರ ಮತ್ತು ಜಯನಗರ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವಜನ ಸ್ಪಂದನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಪಡೆದ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರಒದಗಿಸಲುಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತುಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾವತಿಸಲುಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
3	ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಮೂರ್ತಿ ಕಿರಿಯಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ	ಪದ್ಮನಾಭನಗರ, ಜಯನಗರ, ಬಸವನಗುಡಿ, ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ. ಲೇಔಟ್, ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ಮತ್ತು ವಿಜಯನಗರ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಪದ್ಮನಾಭನಗರ, ಜಯನಗರ, ಬಸವನಗುಡಿ, ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ. ಲೇಔಟ್, ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ಮತ್ತು ವಿಜಯನಗರ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವಜನ ಸ್ಪಂದನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಪಡೆದ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರಒದಗಿಸಲುಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತುಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾವತಿಸಲುಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
4	ಶ್ರೀ. ಮುರುಳಿ ಮೋಹನ್ ಕಿರಿಯಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ	ಓ.ಟಿ.ಡಿ. ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.	

  
**Executive Engineer (Elect.)**  
 South Division  
 Bruhat Bangalore Mahanagara Palik

5	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀಕಾಂತ್. ಆರ್. ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು		ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಆದಾಯತೆರಿಗೆ ಮಾರಾಟತೆರಿಗೆ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ, ಭದ್ರತಾತೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ತೀರುವಳಿ ಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
6	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ದಾಸಪ್ಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ	ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರುಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು, ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಡತಗಳ, ದಾಖಲೆಗಳ, ಖತೋಪಕರಣಗಳ ಮತ್ತು ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಚೆಕ್ ಬರೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಆದಾಯತೆರಿಗೆ ಮಾರಾಟತೆರಿಗೆ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ, ಭದ್ರತಾತೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
7	ಶ್ರೀಮತಿ.ಮಂಗಳಗೌರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಚೆಕ್ ಬರೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಆದಾಯತೆರಿಗೆ ಮಾರಾಟತೆರಿಗೆ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ, ಭದ್ರತಾತೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಟಪಾಲು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತ ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
8	ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಆರ್. ಮಲ್ಲೇಶ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಟಪಾಲು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತ ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು

  
**Executive Engineer (Elect.)**  
 South Division  
 Bruhat Bangalore Mahanagara Palike



9	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎ. ಉಮಾದೇವಿ	ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.	
10	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಎಸ್. ಸುಧೀಂದ್ರ	ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯುಕ್ತರ ಶಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.	
11	ಈಶ್ವರ ಪ್ರಸಾದ್ ಕ್ರಿಮಿಟೋರಿಯಂಅಪರೇಟರ್	ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಬನಶಂಕರಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಶವ ಸಂಸ್ಕಾರದಿಂದ ವಸೂಲಾಗುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ರಶೀದಿ ಹಾಕುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿಖರೀದಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

**Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process**

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರುರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರುರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರುರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ದಕ್ಷಿಣ)

  
**Executive Engineer (Elect.)**  
 South Division  
 Bruhat Bangalore Mahanagara Palik

**Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions**

Sl.no	Function/service	Norms/standards of performance set	Time-frame	Reference document prescribing the norms (citizens charter, service charter, etc)
1	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	-	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5:30 ರವರೆಗೆ	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

**Section 4(1)(b)(v)- rules, regulations, instructions, manuals and records held/used**

Sl.no	List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals	list of Act, rules, etc
1	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.-

**Section 4(1)(b)(vi)- Categories of documents held**

Sl.no	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
1	1. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	1. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
	2. ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತಗಳು	2. ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತಗಳು	
	3. ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ	3. ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ	
	4. ಬಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕ	4. ಬಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕ	
	5. ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ	6. ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ	
	6. ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು	7. ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು	
	7. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	8. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
	8. ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	9. ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
	9. ಕೆಲಸದ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕಗಳು	10. ಕೆಲಸದ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
	10. ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು	11. ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು	
	11. ಇಂಟೆಂಡ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು	13. ಇಂಟೆಂಡ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
	12. ಹೆಲ್ಪ್ ಕಾರ್ಡ್ ನವೀಕರಣ ಪುಸ್ತಕ	15. ಹೆಲ್ಪ್ ಕಾರ್ಡ್ ನವೀಕರಣ ಪುಸ್ತಕ	

**Executive Engineer (Elect.)**  
South Division  
Bruhat Bangalore Mahanagara Palike

13. ಸ್ಲಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಡಿ	18. ಸ್ಲಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	
14. ಅಂಗಡಿಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲಿನ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಡಿ	19. ಅಂಗಡಿಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲಿನ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	
15. ಖರ್ಚು ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಡಿ	20. ಖರ್ಚು ಪುಸ್ತಕಗಳು	
16. ಜನರಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಡಿ	21. ಜನರಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	
17. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಡಿ	22. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
18. ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ	ಡಿ	23. ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ	
19. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಇ	25. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
20. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ ಕಡತ	ಇ	26. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ ಕಡತ	
21. ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ದೂರು ಪುಸ್ತಕ	ಇ	28. ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ದೂರು ಪುಸ್ತಕ	
22. ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ	ಇ	29. ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ	

  
**Executive Engineer (Elect.)**  
 South Division  
 Bruhat Bangalore Mahanagara Palik



**Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with,or representation of public in relation to the formulation of policy or implementation there of**

Sl.no	Function /service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
1	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ದೂರುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ದೂರುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

**Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority**

Name of board, council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public /whether minutes of meetings accessible for public
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

**Section 4(1)(b)( ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly**

**2022-23**

Sl No	NAME	Designation	Monthly Remuneration
1	2	3	4
1	ಎಸ್.ಪಿ. ರಾಮಾಂಜನೇಯ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	179249.00
2	ಎಂ.ಸಿ.ಉಮೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	130374.00
3	ಜಿ.ಮೂರ್ತಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	80822.00
4	ಮುರುಳಿ ಮೋಹನ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	62389.00
5	ಶ್ರೀಕಾಂತ್	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	90092.00
6	ಎಂ.ದಾಸಪ್ಪ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	73400.00
7	ಮಂಗಳ ಗೌರಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	40181.00
8	ಉಮಾದೇವಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	54483.00
9	ಸುಧೀಂದ್ರ ಎಂ.ಎಸ್.	ವೈರ್ ಮನ್	46597.00
10	ಈಶ್ವರ್ ಪ್ರಸಾದ್	ಕ್ರಿಮಿಟೋರಿಯಂ ಅಪರೇಟರ್	60800.00

**Executive Engineer (Elect.)**  
South Division  
Bruhat Bangalore Mahanagara Palike



Section 4(1)(b)(xii) -Manner of execution of subsidy programmes				
SI No	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
	Nil	Nil	Nil	Nil

b. Describe the manner of execution of the subsidy programme				
SI No	Name of programme/activity	Application Procedure	Sanction Procedure	Disbursement Procedure
	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by the public				
SI No	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xiv) - information available in electronic forms				
SI No	Electronic data	Description (site address/location where available etc	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xv) - particulars of facilities available to citizens for obtaining information		
Facility	Description (location of facility/name etc)	Details of information available
ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿ Ph NO: 26566362	ಅಪರ ಆಯುಷು (ದಕ್ಷಿಣ) ಕಛೇರಿ ಸಂಕೀರ್ಣ ನೆಲಮಹಡಿ, 9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು -11.	ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
Ph NO: 22975714	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ ಕಛೇರಿ 2ನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು -560 011,	ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

  
**Executive Engineer (Elect.)**  
 South Division  
 Bruhat Bangalore Mahanagara Palike

Section 4(1)(b)(xvi) - Names, designations and other particulars of public information officers

a. Public information officer(PIO)

Sl No	Name of the office /administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel.no Residence tel.no Fax	E-mail
1	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸಿ. ರಾಮಾಂಜನೇಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ ಕಛೇರಿ 2ನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು -560 011.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸಿ. ರಾಮಾಂಜನೇಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)	080-22975714 080-22975714	<a href="mailto:Ele.bbmp@gmail.com">Ele.bbmp@gmail.com</a>

b. Asst. public information officer

Sl No	Name of the office /administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ ಕಛೇರಿ 2ನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು -560 011.	ಎಂ.ಸಿ. ಉಮೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ ಉಪ ವಿಭಾಗ-1	080-22975714 080-22975714	<a href="mailto:Ele.bbmp@gmail.com">Ele.bbmp@gmail.com</a>

C. Appellate authority (2020-21)

Sl No	Name of the office /administrative unit	Name & appellate authority	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ ಕಛೇರಿ 2ನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು -560 011.	ಶ್ರೀ. ಜಗದೀಶ್ ನಾಯಕ್ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ)	080-22975701	<a href="mailto:jcsouth@bbmp.gov.in">jcsouth@bbmp.gov.in</a>

Section 4(1)(b)(xvii) - Any other useful information/ information frequently asked by the public

Please give any other information or details of publications which are of relevance or of use to the citizens or which are frequently asked by the public.

ಪ್ರತೀ ವರ್ಷ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

  
Executive Engineer (Elect.)  
South Division  
Bruhat Bangalore Mahanagara Palike